

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH KHÁNH HÒA

*
Số 17 -TCT

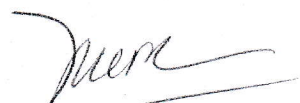
LỊCH HỌC LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC ĐỐI VỚI NGẠCH CHUYÊN VIÊN
VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024 (LỚP 7)

Từ ngày 12/3/2024 đến ngày 15/4/2024

| Thứ | Ngày | Sáng | G.viên | Chiều | G.viên |
|-----|------|--|---------------|---|-------------|
| 3 | 12/3 | Khai giảng – CD: Nhà nước CHXHCNVN trong hệ thống chính trị (08 tiết) | Cô Thẩm | Giảng tiếp | Cô Thẩm |
| 4 | 13/3 | CD: Tổng quan về hành chính nhà nước (08 tiết) | Cô Nguyệt | Giảng tiếp | Cô Nguyệt |
| 5 | 14/3 | CD: Công vụ, công chức (08 tiết) | Cô Hòa | Giảng tiếp | Cô Hòa |
| 6 | 15/3 | CD: Đạo đức công vụ (08 tiết) | Thầy Vọng | Giảng tiếp | Thầy Vọng |
| | | | | | |
| 2 | 18/3 | CD: Thủ tục hành chính (08 tiết) | Thầy Thắng | Giảng tiếp | Thầy Thắng |
| 3 | 19/3 | Báo cáo về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong giai đoạn hiện nay (04 tiết) | Thầy Đạo | Báo cáo cải cách hành chính nhà nước ở địa phương (04 tiết) | Cô Nguyệt |
| 4 | 20/3 | CD: Tổng quan về quản lý tài chính, tài sản trong cơ quan nhà nước (08 tiết) | Thầy Q.Minh | Giảng tiếp | Thầy Q.Minh |
| 5 | 21/3 | CD: Tổng quan quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ (08 tiết) | Cô Hằng | Giảng tiếp | Cô Hằng |
| 6 | 22/3 | Ôn tập | | Ôn tập | |
| | | | | | |
| 2 | 25/3 | Ôn tập | | Ôn tập | |
| 3 | 26/3 | Kiểm tra Phần I | Phòng Đào tạo | | |
| 4 | 27/3 | CD: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin (08 tiết) | Thầy Vọng | Giảng tiếp | Thầy Vọng |
| 5 | 28/3 | CD: Kỹ năng phân tích, giải quyết tình huống trong HCNN (08 tiết) | Cô Chung | Giảng tiếp | Cô Chung |
| 6 | 29/3 | CD: Kỹ năng soạn thảo văn bản quản lý nhà nước (08 tiết) | Thầy Thịnh | Giảng tiếp | Thầy Thịnh |
| | | | | | |

| Thứ | Ngày | Sáng | G.viên | Chiều | G.viên |
|-----|------|--|----------------------|--|-----------|
| 2 | 01/4 | CD: Kỹ năng lập và quản lý hồ sơ (08 tiết) | Cô Nguyệt | Giảng tiếp | Cô Nguyệt |
| 3 | 02/4 | CD: Kỹ năng giao tiếp hành chính (08 tiết) | Cô Quyên | Giảng tiếp | Cô Quyên |
| 4 | 03/4 | CD: Kỹ năng thuyết trình trong hoạt động công vụ (08 tiết) | Thầy Tuấn | Giảng tiếp | Thầy Tuấn |
| 5 | 04/4 | CD: Kỹ năng làm việc nhóm (08 tiết) | Thầy Minh | Giảng tiếp | Thầy Minh |
| 6 | 05/4 | <i>Nghiên cứu</i> | | <i>Nghiên cứu</i> | |
| | | | | | |
| 2 | 08/4 | CD: Kỹ năng quản lý thời gian (08 tiết) | Thầy Minh | Giảng tiếp | Thầy Minh |
| 3 | 09/4 | CD: Kỹ năng làm việc trong môi trường số (08 tiết) | Cô Chung | Giảng tiếp | Cô Chung |
| 4 | 10/4 | Báo cáo về nhận diện, giải quyết xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ (04 tiết) | Cô Thơm | Báo cáo về thách thức đối với quản lý điều hành tổ chức trong bối cảnh cách mạng công nghiệp lần thứ tư (04 tiết) | Thầy Hà |
| 5 | 11/4 | <i>Ôn tập</i> | | <i>Ôn tập</i> | |
| 6 | 12/4 | <i>Ôn tập</i> | | <i>Ôn tập</i> | |
| | | | | | |
| 2 | 15/4 | Kiểm tra Phần II | Phòng Đào tạo | | |

PHÒNG QLĐT & NCKH
TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Đặng Thị Tuyết

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 02 năm 2024

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Võ Thị Kim Thơm